

## **Statut**

### **Samodzielnego Gminnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzostku**

**§ 1** Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzostku zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, realizujący określone niniejszym Statutem świadczenia zdrowotne i promocję zdrowia.

**§ 2** Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. z 2022 r., poz.633 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą”,
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U z 2021r., poz.1285 z późn zm.)
3. Uchwały Nr VI/62/03 Rady Gminy w Brzostku z dnia 28 maja 2003r w sprawie utworzenia samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w Brzostku.
4. Niniejszego Statutu.
5. Innych przepisów dotyczących zakładów opieki zdrowotnej.

**§ 3** Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Brzostek.

**§ 4** 1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą pod firmą „Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzostku”.

2. Siedziba Zakładu mieści się w Brzostku przy ulicy Mysłowskiego 7

**§ 5** 1. Zakład posiada osobowość prawną.

2. Samodzielny Gminny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzostku jest wpisany do krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000178713.

**§ 6** Obszar działania Zakładu w zakresie opieki zdrowotnej obejmuje Gminę Brzostek.

**§ 7** Ze świadczeń Zakładu na zasadzie wolnego wyboru i odrębnych przepisów mogą korzystać mieszkańcy spoza Gminy Brzostek.

**§ 8** 1. Celem działania Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu zdrowia oraz promocji zdrowia.

2. Do podstawowych zadań Zakładu należy organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania w zakresie:

1) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych obejmujących:

a) świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej, w tym w szczególności:

- badania i porady lekarskie,
- badania diagnostyczne w zakresie analiz wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania,
- leczenie,
- świadczenia pielęgniarские,
- świadczenia położnicze,
- opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz noworodkiem,
- opieka nad zdrowiem dziecka,
- analityka medyczna,
- orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- zapobieganie powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne i szczepienia ochronne,
- czynności techniczne z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
- podstawowe świadczenia lekarza stomatologa,
- edukacja zdrowotna,

b) świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej,

c) świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach

niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu oraz w warunkach domowych;

2) prowadzenia profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowia.

2. Zakład może prowadzić działalność inną niż działalność lecznicza w zakresie wydzierżawiania, wynajmowania i użyczenia pomieszczeń pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta lub przebiegu leczenia oraz ma charakter wspomagający działalność leczniczą.

3. Zakład może również organizować specjalistyczne i inne formy opieki zdrowotnej określone ustawą.

**§ 9** 1. Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania zdrowotne, określone w odrębnych przepisach.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnie, za częściową odpłatnością albo odpłatnie na zasadach określonych w ustawie, w przepisach odrębnych lub umowie cywilnoprawnej.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane są ambulatoryjnie a w razie obłożnej choroby w miejscu pobytu chorego, przy czym żadne okoliczności nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, jeżeli występuje zagrożenie życia lub zdrowia.

**§ 10** W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

a) Gminny Ośrodek Zdrowia w Brzostku, Brzostek ul. M.N Mysłowskiego 7

b) Ośrodek Zdrowia w Smarżowej, Smarżowa 76a

**§ 11** Zadania określone w § 8 Zakład realizuje poprzez:

- 1) Poradnie (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) Poradnie stomatologiczną;
- 3) Poradnie położniczo-ginekologiczną;
- 4) Poradnię neurologiczną dla dzieci;
- 5) Poradnie (gabinet) pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej;
- 6) Poradnie (gabinet) położnej podstawowej opieki zdrowotnej;
- 7) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej dla dzieci;
- 8) Gabinet pielęgniarki opieki długoterminowej domowej;
- 9) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy;
- 10) Punkt szczepień;
- 11) Pracownie fizjoterapii;
- 12) Pielęgniarka koordynująca;
- 13) Głównego Księgowego;
- 14) Stanowisko pracy ds. administracyjno-księgowych;
- 15) Stanowiska pracy techniczno-gospodarcze.

**§ 12** Szczegółowy zakres działania poszczególnych stanowisk, podporządkowanie służbowe, podział czynności i zakres odpowiedzialności pracowników, porządek i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych są ustalone i zatwierdzone przez Kierownika Zakładu w formie Regulaminu Organizacyjnego po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu.

**§ 13** Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

**§ 14** Tworzenie, znoszenie, łączenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych Zakładu, o których mowa w załączniku odbywa się w trybie zmiany Statutu po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 15** Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik;
- 2) Rada Społeczna.

**§ 16** 1. Kierownik Zakładu kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

3. Z Kierownikiem Zakładu podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

4. Rozwiązanie stosunku pracy o zarządzanie Zakładem z Kierownikiem Zakładu następuje przez podmiot tworzący na wniosek lub po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 17** 1. Kierownik Zakładu z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań prawnych samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. W razie nieobecności Kierownika zastępuje go Zastępca Kierownika, a w razie nieobecności Zastępcy Kierownika pracownik wyznaczony przez Kierownika. Zastępca Kierownika oraz wyznaczony pracownik działają w granicach ich umocowania.

**§ 18** Kierownik Zakładu zatrudnia wszystkich pracowników na zasadach określonych w ustawie i w odrębnych przepisach.

**§ 19** 1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która realizuje zadania określone dla niej w ustawie o działalności leczniczej oraz niniejszym statucie.

2. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Brzostku.

**§ 20** 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Jako Przewodniczący- Burmistrz Brzostku lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) Jako Członkowie:
  - a) przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
  - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w liczbie 5

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowej, a z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

**§ 21** 1. Kadencja Rady Społecznej trwa cztery lata, licząc od dnia jej powołania. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada Społeczna wykonuje swoje obowiązki do czasu powołania nowej Rady Społecznej.

2. Rada Miejska w Brzostku może odwołać członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w razie:

- 1) pisemnego zrzeczenia się członkostwa,
- 2) przedłużającej się niezdolności do wykonywania obowiązków w Radzie Społecznej z uwagi na stan zdrowia, trwającej powyżej 3 miesięcy,
- 3) negatywnej oceny pracy członka w Radzie Społecznej lub częstych nieobecności na posiedzeniach Rady Społecznej na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej.
- 4) zatrudnienia członka Rady Społecznej w Zakładzie.

3. Szczegółowy tryb pracy Rady, w tym zwoływania posiedzeń, podejmowania uchwał określa Regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Miejską w Brzostku.

**§ 22** 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań finansowych.

**§ 23** 1. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Kierownika Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej Zakładu.

2. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy z działalności.

3. Zakład prowadzi sprawozdawczość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Podmiot tworzący Zakład w terminach określonych w odrębnych przepisach, zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe Zakładu na wniosek Kierownika Zakładu.

**§ 24** Statut Zakładu uchwała Rada Miejska w Brzostku.

2. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie określonym w ust. 1.

**§ 25** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej i przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

Przewodniczący Rady  
Marcin Sas