

**Uchwała Nr L/421/22
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 28 września 2022 r.**

w sprawie określenia wysokości i zasad udzielania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce lub zatrudniające dziennych opiekunów oraz osób prowadzących działalność na własny rachunek w formie dziennego opiekuna na terenie Gminy Brzostek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1324 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1725)

Rada Miejska w Brzostku uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się wysokość dotacji celowej udzielanej przez Gminę Brzostek dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce lub zatrudniające dziennych opiekunów oraz osób prowadzących działalność na własny rachunek w formie dziennego opiekuna na terenie Gminy Brzostek w kwocie 200 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką zamieszkującą na terenie Gminy Brzostek, z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów pobytu dziecka.
2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej przez Gminę Brzostek i podmiot prowadzący klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna lub osobę prowadzącą działalność na własny rachunek w formie dziennego opiekuna.

§ 2.

1. Dotacji celowej udziela się na okres jednego roku budżetowego na wniosek podmiotu prowadzącego klub dziecięcy lub zatrudniający dziennego opiekuna lub osoby prowadzącej działalność na własny rachunek w formie dziennego opiekuna.
2. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno-plastyczne.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Brzostku nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem § 5.
4. W przypadku podmiotu prowadzącego klub dziecięcy do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć statut oraz regulamin organizacyjny klubu dziecięcego.
5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.

1. Dotację celową przekazuje się w ratach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia miesiąca którego dotyczy wniosek, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
2. Warunkiem przekazania dotacji w terminie określonym w ust. 1 jest dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Brzostku w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o liczbie dzieci objętych opieką wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, którego dotyczy płatność.
3. W przypadku nie złożenia informacji w terminie wskazanym w ust. 2, dotacja celowa zostanie przekazana w ciągu 7 dni od złożenia informacji. Wysokość dotacji należnej za dany miesiąc stanowi iloczyn liczby dzieci i kwoty, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4.

1. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona dotacja, przedłożyć roczne rozliczenie dotacji.
2. Niewykorzystana lub pobrana w nadmiernej wysokości kwota dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Dotacje celową należy wykorzystać w danym roku budżetowym.
4. Podmioty kończące swą działalność w trakcie trwania roku udzielania dotacji zobowiązane są do złożenia rozliczenia z wykorzystania dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.
5. Wzór rocznego rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5.

Warunkiem przyznania dotacji na rok 2023 jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie 15 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr XXIII/162/16 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 16 listopada 2016 r. w sprawie określenia wysokości i zasad udzielania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących kluby dziecięce na terenie Gminy Brzostek.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

(nazwa i adres podmiotu)

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY
BRZOSTEK NA ROK**

1.
(nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)
2.
(siedziba lub adres wnioskodawcy, telefon, adres e-mail)
3.
(forma organizacyjna opieki: klub dziecięcy, dzienny opiekun)
4.
(adres miejsca prowadzenia klubu dziecięcego, adres lokalu w którym sprawowana jest opieka przez dziennego opiekuna)
5.
(data i numer wpisu do: rejestru klubów dziecięcych, rejestru dziennych opiekunów)
6.
(planowana liczba dzieci, które mają być objęte opieką w roku, którego dotyczy wniosek o dotację)
7.
(nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do
Uchwały Nr L/421/22
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 28 września 2022 r.

**Informacja o aktualnej liczbie dzieci objętych opieką:
w klubie dziecięcym lub w podmiocie zatrudniającym dziennych opiekunów lub u osoby prowadzącej
działalność na własny rachunek w formie dziennego opiekuna
w miesiącu roku**

Oświadczam, że na dzień zapisanych

jest ogółem dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Brzostek.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis składającego informację)

Załącznik Nr 3 do
Uchwały Nr L/421/22
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 28 września 2022 r.

(pieczęć podmiotu)

**ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ
Z BUDŻETU GMINY BRZOSTEK
PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU KLUB DZIECIĘCY LUB ZATRUDNIAJĄCEMU DZIENNYCH
OPIEKUNÓW LUB OSOBIE PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK
W FORMIE DZIENNEGO OPIEKUNA**

Lp.	Miesiąc	Wysokość przyznanej dotacji	Wysokość wykorzystanej dotacji	Przeznaczenie dotacji (opisowo)	Zestawienie faktur i rachunków
1.	Styczeń				
2.	Luty				
3.	Marzec				
4.	Kwiecień				
5.	Maj				
6.	Czerwiec				
7.	Lipiec				
8.	Sierpień				
9.	Wrzesień				
10.	Październik				
11.	Listopad				
12.	Grudzień				

Oświadczam, że dane podane w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis składającego rozliczenie)