

Uchwała nr LII/436/22
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU
Z DNIA 03 listopada 2022r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Brzostku oraz wysokości opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w tej strefie i sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022 poz. 582 ze zm.) art. 13 ust 1 pkt 1a, art. 13b ust. 3 i 4, oraz art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U.2022 poz. 1693)

Rada Miejska w Brzostku uchwała co następujące:

§ 1

1. Na obszarach miasta Brzostek, charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych ustala się strefę płatnego parkowania (SPP) wyznaczoną w obrębie drogi gminnej publicznej nr 106073 R- ulica Rynek.
2. Granice obszaru SPP obejmują wszystkie miejsca w pasie drogowym oznaczone na załączniku graficznym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Wprowadza się strefę płatnego parkowania, o której mowa w § 1 opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych zwane dalej „opłatami”.
2. Opłaty za parkowanie pojazdów w Strefie Płatnego Parkowania w wyznaczonych miejscach parkingowych pobiera się od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 9:00 do 14:00**

§ 3

1. Opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania uiszczą się w następujący sposób:
 - a) Jednorazowa – poprzez wykupienie biletu parkingowego (wydruk z parkomatu stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie pojazdów w strefie SPP przysługuje wyłącznie dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5t.)
 - b) Zryczałtowana – poprzez wykupienie abonamentu „przedsiębiorcy”, abonamentu „mieszkańca”, abonamentu „zwykłego”, oraz „dla pojazdów hybrydowych”.

§ 4

1. Abonament „przedsiębiorcy” – mogą uzyskać przedsiębiorcy posiadający tytuł prawny do obiektu (lokalu) usytuowanego przy ulicach objętych SPP, na stanowisku postojowym.
2. Abonament „mieszkańca”- wydaje się osobom zameldowanym na pobyt stały lub czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym na ulicach objętych w SPP, będącym właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, lub jest użytkownikiem pojazdu i posiada umowę cywilno-prawną zwartą w formie pisemnej.
3. Abonament „zwykły” – wydaje się osobom będącym właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, lub jest użytkownikiem pojazdu i posiada umowę cywilno-prawną zwartą w formie pisemnej.
4. Abonament „dla pojazdów hybrydowych” – wydaje się osobom posiadającym pojazd z napędem hybrydowym w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektro mobilności i paliwach alternatywnych(t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 908 z późn. zm.)

§5

1. Ustala się wysokości stawek opłaty za parkowanie w SPP:
 - a) Opłata jednorazowa za pierwszą godzinę parkowania pojazdu samochodowego wynosi **1,00 zł**
 - b) Opłata jednorazowa za każdą następną godzinę parkowania pojazdu samochodowego wynosi **2,00 zł**
2. Ustala się wysokość opłat za parkowanie w SPP :
 - a) Miesięczna opłata abonamentowa „*przedsiębiorcy*” wynosi **125,00 zł**
 - b) Miesięczna opłata abonamentowa „*mieszkańca*” wynosi **150,00 zł**
 - c) Miesięczna opłata abonamentowa „*zwykły*” wynosi **150,00 zł**
 - d) Miesięczna opłata abonamentowa „*dla pojazdów hybrydowych*” wynosi **50,00 zł**
3. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w każdym miejscu SPP w całym pasie drogowym danej ulicy oraz na całym obszarze Rynku.

§6

Wprowadza się zerową stawkę opłaty za postój pojazdów samochodowych dla:

- a) Osób niepełnosprawnych legitymujących się kartą parkingową, o której mowa w art. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawa o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 110).
- b) Służb miejskich i porządkowych na czas wykonywania obowiązków służbowych pojazdami samochodowymi zewnętrznymi trwale oznakowanymi np. pogotowie gazowe, pogotowie elektryczne, pogotowie ciepłownicze, pogotowie wodociągowe.
- c) Służb utrzymania dróg oraz działających na zlecenie zarządcy drogi.
- d) Kierującymi pojazdami zaopatrzenia na czas trwania załadunku i wyładunku towaru do 15 min, pod warunkiem wystawienia wewnątrz pojazdu za przednią szybą informacji „zaopatrzenie”.

§7

1. Opłaty za parkowanie pojazdów uiszcza się:
 - a) Z góry za przewidywany okres postoj u poprzez wykupienie biletu bezzwłocznie, bez wezwania z chwilą zajęcia miejsca parkingowego w strefie płatnego parkowania w wysokości określonej w § 5 ust. 1, za pomocą płatności: - gotówkowej w samoobsługowym automacie parkingowym
- bezgotówkowej kartą płatniczą - aplikacji mobilnej
 - b) Z góry za przewidziany okres postoj u w siedzibie administracji obsługującego strefę płatnego parkowania w wysokości określonej w § 5 ust. 2.
2. Uiszczona opłata określona w § 5 uprawnia do parkowania pojazdu samochodowego na wszystkich miejscach parkingowych objętych strefą płatnego parkowania do czasu upływu opłaconego okresu.
3. W przypadku uszkodzenia samoobsługowego automatu parkingowego opłata za parkowanie pojazdu winna być wniesiona w innym sprawnym samoobsługowym automacie parkingowym.
4. Bilet z parkomatu, karta abonamentowa powinna być włożona wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny umożliwiający swobodne odczytanie treści i stwierdzenie ich ważności.

§8

1. Za nieodpłatny postój lub postój ponad czas określony w bilecie pobiera się opłatę dodatkową w wysokości:
 - a) **50,00 zł** jeżeli opłata dodatkowa zostanie wniesiona w terminie 7 dni od dnia wystawienia informacyjnego o obowiązku opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w SPP.
 - b) **150,00 zł** jeżeli opłata dodatkowa nie zostanie wniesiona w terminie 7 dni od dnia wystawienia informacyjnego o obowiązku opłaty dodatkowej za nieopłacony postój w SPP.
2. Wezwanie do wniesienia opłaty umieszcza się na przedniej szybie pojazdu za wycieraczką.
3. Opłatę dodatkową należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Brzostku bądź przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Brzostku **BSR Kraków O/Brzostek 59 8589 0006 0080 0210 2020 0005**
4. W przypadku wpłaty na konto należy podać numer wezwania i numer rejestracyjny pojazdu.
5. Nie uiszczenie opłaty dodatkowej podlega egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami.

§9

Szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustanowionej na terenie miasta Brzostek Strefie Płatnego Parkowania, tryb wydawania abonamentów oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Brzostku stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§11.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od **1 marca 2023 r.**

Uzasadnienie

Do uchwały nr LII/436/2022 z dnia 03 listopada 2022r.

Wprowadzenie Strefy Płatnego Parkowania należy zgodnie z art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 1693 ze zm.) do kompetencji rady gminy.

Podjęcie uchwały dotyczącej SPP na terenie miasta Brzostek jest konieczne w związku ze znacznym deficytem miejsc postojowych, dlatego w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych zasadnym jest wprowadzenie systemu pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, który będzie się odbywał za pomocą parkometrów.

Regulamin

Strefy Płatnego Parkowania w Brzostku

Rozdział 1.

Przepisy Ogólne 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowy tryb postępowania przy naliczaniu opłaty za postój pojazdów samochodowych w ustanowionej na terenie miasta Brzostek Strefie Płatnego Parkowania, tryb wydawania abonamentów oraz prowadzenia postępowania kontrolnego uiszczania należnych opłat.

2. W regulaminie używa się następujących określeń i skrótów:

- 1) SPP – Strefa Płatnego Parkowania
- 2) Parkomat- urządzenie służące do wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP- wydające bilety parkingowe za określony czas postoju.
- 3) Bilet parkingowy- wydruk z parkomatu, stanowi dowód zapłaty za parkowanie pojazdu w SPP, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, datę i godzinę od której opłata została uiszczona.
- 4) Abonament przedsiębiorcy- dokument potwierdzający dokonania opłaty abonamentowej na okres od 1 miesiąca do 1 roku, dla przedsiębiorcy posiadający tytuł prawny do obiektu (lokalu) usytuowanego przy ulicy objętej SPP,
- 5) Abonament mieszkańca – dokument potwierdzający dokonania opłaty abonamentowej na okres od 1 miesiąca do 1 roku, dla osób zamieszkałych w nieruchomościach usytuowanego przy ulicy objętej SPP.
- 6) Abonament zwykły – dokument potwierdzający dokonania opłaty abonamentowej na okres od 1 miesiąca do 1 roku za postój w SPP.
- 7) Abonament dla pojazdów hybrydowych - dokument potwierdzający dokonania opłaty abonamentowej na okres od 1 miesiąca do 1 roku za postój w SPP.
- 8) Parkowanie – postój w SPP, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 988 ze zm.)
- 9) Nieopłacone parkowanie - parkowanie w SPP bez biletu parkingowego zakupionego w parkometrze, zakupionego abonamentu, bądź karty parkingowej, stwierdzone przez kontrolera, wystawiając wezwanie.
- 10) Kontroler- pracownik Urzędu miejskiego w Brzostku, upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP.
- 11) Wezwanie/ raport – dokument wystawiony przez kontrolera stwierdzający nieodpłatne parkowanie pojazdów w SPP, zostawione jest na przedniej szybie i zawiera:
 - dzień i datę wystawienie
 - numer rejestracyjny samochodu
 - markę pojazdu
 - wysokość opłaty dodatkowej
 - termin i sposób uiszczenia opłaty dodatkowej
- 12) Koperta/ Stanowisko – miejsce postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego, przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę.
- 13) Opłata przez aplikację – elektroniczny zakup biletu parkingowego
- 14) Zarządzający SPP- Burmistrz Brzostku.

3. Wjazd do SPP oznakowany jest znakiem D-44 „Strefa Płatnego Parkowania”
4. Wyjazd z SPP oznakowany jest znakiem D-45 „Strefa Płatnego Parkowania”
5. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe.
6. Opłatę parkingową w SPP pobiera się od poniedziałku do piątku w godz. **od 9:00 do 14:00**
7. Opłaty za parkowanie nie pobiera się w dni wolne od pracy oraz święta.
8. Obsługa i kontrola wnoszenia opłat w SPP prowadzona jest przez kontrolera posiadającego stosowne oznakowanie-identyfikator, oraz upoważnienie Burmistrza Brzostku.
9. Opłaty za czas postoju uiszczą się poprzez: samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) monetami lub kartą w automacie – opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 1,00 zł za pierwszą godzinę parkowania.

Rozdział 2

Realizacja opłat w SPP

1. Opłatę jednorazową za korzystanie z SPP należy uiścić bezzwłocznie po zaparkowaniu pojazdu wykupując bilet parkingowy w parkomacie i umieścić go w widocznym miejscu za przednią szybą, wewnątrz pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia samoobsługowego automatu parkingowego opłata za parkowanie pojazdu winna być wniesiona w innym sprawnym samoobsługowym automacie parkingowym.
3. W przypadku niespełnienia warunków w pkt. 1 i 2, parkowanie pojazdu w SPP będzie traktowane jako nieopłacone.
4. W przypadku wniesienia opłat za pomocą telefonu komórkowego, potwierdzenie dokonania opłaty zostaje w formie elektronicznej umieszczone na odpowiednim serwerze, pozwalając na elektroniczną weryfikację wniesionej opłaty.
5. Wykupu miesięcznego **abonamentu „przedsiębiorcy”** przysługuje:
 - 1) Przedsiębiorcy posiadający tytuł prawny do obiektu (lokalu) usytuowanego przy ulicach objętych SPP, na stanowisku postojowym.
 - 2) Abonament może być wydany na kopertę / stanowisko w pobliżu miejsca przy którym znajduje się obiekt (lokal).
 - 3) Abonament „przedsiębiorcy” określa ulicę, nazwę firmy, oraz termin ważności- stanowi on dowód zapłaty za parkowanie w odniesieniu do osoby prowadzącej działalność gospodarczą/ firmę.
 - 4) Warunkiem otrzymania abonamentu „ przedsiębiorcy jest złożenie podania do Urzędu Miejskiego w Brzostku, wraz z przedstawieniem:
 - a) Prawa własności do obiektu (lokalu), bądź umowy najmu obiektu (lokalu).
- 5) Abonament „przedsiębiorcy” wydawany jest tylko na jedno stanowisko/kopertę.
6. Wykupu miesięcznego **abonamentu „mieszkańca”** przysługuje:
 - 1) Osobie zameldowanej na pobyt stały lub czasowy w lokalu mieszkalnym usytuowanym na ulicach objętych w SPP, będącym właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu samochodowego, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, lub jest użytkownikiem pojazdu i posiada umowę cywilno-prawną zwartą w formie pisemnej.

- 2) Abonament „mieszkańca” może być wydany na kopertę/stanowisko dla określonego pojazdu z wyszczególnieniem ulicy objętej SPP znajdującej się w sąsiedztwie miejsca zamieszkania.
 - 3) Abonament „mieszkańca” określa ulicę, nr rejestracyjny pojazdu i termin ważności- stanowi dowód zapłaty za parkowanie w odniesieniu do pojazdu którego numer rejestracyjny został w nim zamieszczony.
 - 4) Warunkiem otrzymania abonamentu „mieszkańca” jest złożenie podania do Urzędu Miejskiego w Brzostku, wraz z przedstawieniem :
 - a) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - b) w przypadku umowy cywilno-prawnej, umowę wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu
 - c) dokument z którego wynika miejsce zameldowania,
 - d) w przypadku meldunku czasowego- zaświadczenie o zameldowaniu
 - 5) Abonament „mieszkańca” przysługuje jednej osobie na jeden pojazd.
7. Wykupu miesięcznego **abonamentu „zwykłego”** przysługuje:
- 1) Osobie fizycznej będącej właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym, lub jest użytkownikiem pojazdu i posiada umowę cywilno-prawną zwartą w formie pisemnej.
 - 2) Abonament „zwykły” może być wydany na kopertę/stanowisko dla określonego pojazdu w Strefie Płatnego Parkowania.
 - 3) Abonament „zwykły” określa numer rejestracyjny pojazdy, oraz termin ważności – stanowi dowód zapłaty za parkowanie wyłącznie w odniesieniu do głozonego pojazdu.
 - 4) Abonament „zwykły” uprawnia do postoju na wszystkich miejscach w SPP objętych obowiązkiem płatnego parkowania.
 - 5) Warunkiem otrzymania abonamentu „zwykłego” jest złożenie podania do Urzędu Miejskiego w Brzostku, wraz z przedstawieniem :
 - a) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - b) w przypadku umowy cywilno-prawnej, umowę wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu,
 - c) umowy kredytu, leasingu, najmu, lub innego dokumenty poświadczającego prawo do dysponowania pojazdem.
 - 6) Abonament „zwykły” przysługuje jednej osobie na jeden pojazd.
8. Wykupu miesięcznego **abonamentu „dla pojazdów hybrydowych”** przysługuje:
- 1) Osobie posiadającej pojazd z napędem hybrydowym w rozumieniu art. 2 pkt 13 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r. o elektro mobilności i paliwach alternatywnych(t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1087 z późn. zm.)
 - 2) Abonament „dla pojazdów hybrydowych” może być wydany na kopertę/stanowisko dla określonego pojazdów Strefie Płatnego Parkowania.
 - 3) Abonament „dla pojazdów hybrydowych” określa numer rejestracyjny pojazdy, oraz termin ważności – stanowi dowód zapłaty za parkowanie wyłącznie w odniesieniu do głozonego pojazdu.
 - 4) Abonament „dla pojazdów hybrydowych zwykły” uprawnia do postoju na wszystkich miejscach w SPP objętych obowiązkiem płatnego parkowania.
 - 5) Warunkiem otrzymania abonamentu „dla pojazdów hybrydowych” jest złożenie podania do Urzędu Miejskiego w Brzostku, wraz z przedstawieniem :
 - a) dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - b) w przypadku umowy cywilno-prawnej, umowę wraz z dowodem rejestracyjnym pojazdu

- c) umowy kredytu, leasingu, najmu, lub innego dokumenty poświadczającego prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku dysponowania pojazdem w oparciu o inny tytuł niż prawo własności.
 - 6) Abonament „dla pojazdów hybrydowych” przysługuje jednej osobie na jeden pojazd.
9. Opłacenie czasu postoju pojazdu uprawnia do niestrzeżonego postoju pojazdu w każdym wolnym, oznaczonym miejscu SPP.
 10. W przypadku prowadzenia robót budowlanych w SPP Zarządzający SPP ma prawo do ograniczenia ilości miejsc parkingowych, lub całkowitego zamknięcia obszaru SPP.
 11. Wykupienie biletu parkingowego i abonamentu nie stanowi podstaw do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych, lub zamknięcia SPP w przypadku prowadzenia robót budowlanych na tym obszarze.
 12. Za nieopłacony postój, lub postój ponad czas określony na bilecie pobiera się opłatę dodatkową.
 - a) Wezwanie do niesienia opłaty dostawowej umieszcza się na przedniej szybie pojazdu, za wycieraczką.
 - b) Opłatę dodatkową należy uiścić w Kasie Urzędu Miejskiego w Brzostku, lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Brzostku, w przypadku wpłaty na konto należy podać numer rejestracyjny samochodu i numer wezwania.
 - c) Nie uiszczenie opłaty dodatkowej podlega egzekucji administracyjnej wraz z należnymi kosztami.
 13. Osoba, która otrzymała wezwanie kwestionująca zasadność wystawienia wezwania może wnieść reklamację do Urzędu Miejskiego w Brzostku w terminie 7 dni od daty wystawienia wezwania.
 14. Podstawą do reklamacji w pkt. 12 jest:
 - a) Wykupiony bilet parkingowy w czasie nie dłuższym niż 5 min od czasu wystawienia wezwania do uiszczenia dodatkowej opłaty przez kontrolera.
 - b) Kolejny bilet wykupiony w czasie nie dłuższym niż 5 min od czasu utraty ważności wcześniej wykupionego biletu parkingowego
 - c) Ważny bilet parkingowy/ karta abonamentowa, które nie zostały umieszczone za przednią szybą pojazdu zgodnie z niniejszą uchwałą.
 15. W przypadku uznania reklamacji dokument opłaty dodatkowej- wezwanie nie rodzi skutków prawnych.
 16. Po wniesieniu odwołania przeprowadza się postępowanie wyjaśniające, po którym Burmistrz Brzostku podejmuje rozstrzygnięcie co do zasadności reklamacji i powiadamia o rozstrzygnięciu co do zasadności reklamacji, nie później niż w ciągu miesiąca i jego postanowienie jest ostateczne.
 17. Reklamacja wniesiona po terminie podlega odrzuceniu.

Rozdział 3 Kontrola czasu parkowania pojazdu

1. Do kontroli prawidłowego opłacania czasu parkowania w SPP oraz funkcjonowania SPP upoważniona jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Brzostku.
2. Do obowiązków kontrolera SPP należy w szczególności:
 - a) Kontrolowanie i wnoszenie opłat za postój pojazdów przez sprawdzenie ważności biletów parkingowych, sprawdzenie abonamentu.
 - b) Wystawianie wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za postój oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej nieopłacenie postoju.
 - c) Zgłaszania pracownikowi Urzędu Miejskiego w Brzostku wszelkich nieprawidłowości.
3. Kontrolerzy nie są upoważnieni do pobierania opłat za postój w SPP, w tym opłat dodatkowych.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej w trybie przewidzianym do jego uchylenia.