



**Umowa współpracy
w sprawie realizacji Inwestycji pn.
„Uporządkowanie gospodarki wodnej w Gminie Brzostek etap I” która zakłada rozbudowę sieci
wodociągowej w Gminie Brzostek – Część I i II wraz z towarzyszącymi urządzeniami
infrastruktury technicznej, dla miejscowości: Brzostek, Bączalka, Globikówka, Gorzejowa, Grudna
Dolna, Siedliska Bogusz, Smarżowa, Zawadka Brzostecka”**

zawarta w Jaśle w dniu2022 r. pomiędzy:

Gminą Brzostek z siedzibą: ul. Rynek 1, 39-230 Brzostek,
w imieniu której działa Burmistrz – Wojciech Staniszewski,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Elżbiety Łukasik,
zwaną dalej „**Gminą**”

a

Związkiem Gmin Dorzecza Wisłoki w Jaśle z siedzibą: ul. Konopnickiej 82, 38-200 Jasło
w imieniu którego działają:

Andrzej Czernecki – Przewodniczący Zarządu,
Marek Rączka – Zastępca Przewodniczącego Zarządu,
przy kontrasygnacie Skarbnika Związku – Agnieszki Jędrzejczyk,
zwanym dalej „**Związkiem**”

Preambuła

Działając na podstawie § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 pkt 4 i 18 Statutu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 16.03.2016 r. poz. 1021 z późn. zm.), w celu realizacji Inwestycji pn. „Uporządkowanie gospodarki wodnej w Gminie Brzostek etap I, finansowanej przez Gminę Brzostek ze środków otrzymanych w ramach Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz ze środków otrzymanych zgodnie z ustawą z 14.10.2021 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021 oraz ustawy o dochodach jst, Strony zgodnie postanawiają, że zawierają niniejszą Umowę, o następującej treści:

§ 1.

Definicje

1. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o:
 - 1) **Inwestycji** – należy przez to rozumieć Inwestycje o nazwie „Uporządkowanie gospodarki wodnej w Gminie Brzostek etap I” która zakłada rozbudowę sieci wodociągowej w Gminie Brzostek – Część I i II wraz z towarzyszącymi urządzeniami infrastruktury technicznej dla miejscowości:



Brzostek, Bączalka, Głobikówka, Gorzejowa, Grudna Dolna, Siedliska Bogusz, Smarżowa, Zawadka Brzostecka”.

- 2) **Regulaminie Konkursu** – należy przez to rozumieć Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie,
 - 3) **BGK** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego,
 - 4) **Jednostce Realizującej Projekty** – należy przez to rozumieć zespół pracowników Związku Gmin Dorzecza Wisłoki realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych,
 - 5) **Promesie inwestycyjnej** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający objęcie Inwestycji Dofinansowaniem z Programu oraz zawierający zobowiązanie do przekazania Gminie środków pieniężnych do kwoty nie wyższej niż wskazana w Promesie zgodnie z warunkami Promesy, udzielana przez BGK zgodnie art. 69a ust. 1 Ustawy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
 - 6) **Ustawie o pandemii** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 568, 695, 1086, 1262, 1478, 1747, 2157 i 2255),
 - 7) **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie Inwestycji złożony przez Wnioskodawcę w naborze, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
 - 8) **Ustawie Pzp** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn zm.),
 - 9) **Stronach** – należy przez to rozumieć Gminę Brzostek i Związek Gmin Dorzecza Wisłoki.
2. Pojęciom niezdefiniowanym w ust. 1, a użytym w treści niniejszej Umowy, Strony nadają znaczenie tożsame z pojęciami użytymi w § 2 Regulaminu Konkursu.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uregulowanie warunków współpracy Stron w zakresie realizacji Inwestycji, a w szczególności określenie ich wzajemnych praw i obowiązków.
2. Celem Inwestycji jest poprawa warunków życia i zdrowia mieszkańców poprzez rozbudowę systemu sieci wodociągowej (zapewnienie dostaw wody ze zbiorczego systemu zasilania w wodę i poprawa funkcjonowania sieci wodociągowej). Realizacja przedsięwzięcia przyczyni się także do poprawy konkurencyjności gospodarczej dzięki zapewnieniu warunków do powstania nowych podmiotów gospodarczych na terenie Gminy.

§ 3.

Ogólne zasady współpracy Stron

1. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Inwestycji na warunkach postanowień Promesy wstępnej i inwestycyjnej, wymaganiami Regulaminu Konkursu oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, zaleceniami i procedurami zgodnie z prawem polskim, w tym prawem zamówień publicznych i prawem budowlanym, działając przy tym z należytą starannością i w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Inwestycji.



2. Związek, działając w porozumieniu z Gminą, będzie współdziałał z Gminą w zakresie prawidłowego wykonania inwestycji zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane, dbał o realizację zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, organizował narady techniczne w porozumieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego i Gminą, weryfikował wykonany zakres rzeczowy wskazany do odbioru częściowego / końcowego, uczestniczył w odbiorach częściowych / końcowych prac oraz okresowych przeglądach gwarancyjnych.
3. Prawa i obowiązki Stron, wynikające z niniejszej Umowy, nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzednich pisemnych zgód pozostałych Stron.
4. Strony wyrażają zgodę na podanie do publicznej wiadomości informacji o współpracy podjętej na mocy niniejszej Umowy.

§ 4.

Zadania Gminy realizowane przez Związek

1. Gmina zarządza całością Inwestycji oraz odpowiada za merytoryczną realizację jego zadań określonych we Wniosku o dofinansowanie i w Promesie, a także prowadzi obsługę administracyjną Inwestycji oraz wykonuje zadania związane z jego monitorowaniem i sprawozdawczością poprzez Jednostkę Realizującą Projekty.
2. W zakresie zarządzania Inwestycją, Gmina powierza Związkowi m.in. następujące zadania:
 - organizowanie i udział w naradach technicznych w porozumieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego,
 - przestrzeganie prawidłowego wykonywania inwestycji zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane,
 - dbałość o realizację zadania zgodnie z dokumentacją techniczną i harmonogramem rzeczowo-finansowym,
 - organizowanie i udział we wszelkich naradach technicznych na placu budowy,
 - weryfikacja wykonanego zakresu rzeczowego wskazanego do odbioru częściowego / końcowego,
 - organizowanie i uczestnictwo w odbiorach częściowych / końcowych prac oraz okresowych przeglądach gwarancyjnych,
 - informowanie Gminy o wszelkich problemach w trakcie realizacji robót budowlanych na każdym etapie realizacji inwestycji,
 - inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zadania inwestycyjnego wynikające z przepisów prawa.
 - weryfikację dokumentów księgowych
 - przygotowanie wniosków o płatność i przedkładanie do podpisu Gminie,
 - przygotowanie niezbędnych raportów,
 - inne dokumenty oraz informacje wymagane Promesą inwestycyjną.
3. Związek Gmin Dorzecza Wisłoki realizował będzie powierzone zadanie w ramach Jednostki Realizującej Projekty.
4. Związek przyjmuje do realizacji powierzone zadanie i zobowiązuje się wykonywać je należycie.



§ 5.

Zadania Gminy

1. Gmina zobowiązuje się do współpracy z Jednostką Realizującą Projekty w zakresie realizacji Inwestycji zadań szczegółowo określonych we Wniosku o dofinansowanie i Promesie wstępnej. Zapewnienie płynności finansowej Inwestycji, w tym całości kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji Inwestycji, w szczególności zakup gruntów oraz wymagane ekspertyzy, spoczywa na Gminie.
2. Gmina przedkłada do BGK przygotowane przez Jednostkę Realizującą Projekty wnioski o płatność oraz raporty, inne dokumenty oraz informacje wymagane Promesą inwestycyjną.
3. Gmina zobowiązuje się przedkładać Związkowi wszelkie dokumenty i oświadczenia oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień w terminach i formach umożliwiających terminowe przygotowanie i złożenie wniosków o płatność lub informacji do BGK.
4. W przypadku zgłoszenia przez BGK zastrzeżeń do informacji i dokumentów, o których mowa w ust. 2, Związek w terminie wskazanym przez Gminę dostarczy skorygowaną dokumentację i/lub udzieli stosownych wyjaśnień, tak aby możliwe było wywiązanie się przez Gminę z terminów określonych w wezwaniu BGK.

§ 6.

Odpowiedzialność Stron

1. Strony odpowiadają za prawidłowość i terminowość przydzielonych im w Inwestycji zadań oraz zgodność ich realizacji z Wnioskiem o dofinansowanie i Promesą inwestycyjną oraz niniejszą Umową współpracy. Za opóźnienia lub inne nieprawidłowości w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim odpowiedzialność ponosi wyłącznie ta Strona, która dopuściła się opóźnienia lub nieprawidłowości.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego informowania siebie nawzajem o problemach w realizacji Inwestycji, w tym o przypadkach opóźnień i innych nieprawidłowościach mogących zagrażać terminowej lub prawidłowej jego realizacji oraz o konieczności wprowadzenia zmian w Inwestycji.

§ 7.

Ewidencja i obsługa dokumentów księgowych

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej, jednowalutowej (PLN) ewidencji księgowej Inwestycji.
2. Związek zobowiązuje się do prowadzenia pozaksięgowej ewidencji całości wydatków Inwestycji na podstawie kopii faktur oraz kopii wyciągów bankowych.
3. Faktury wystawiane są zgodnie z zapisami umów zawartych z wykonawcami inwestycji.
4. Przygotowane przez wykonawcę Protokoły odbioru podpisywane są przez upoważnionych przedstawicieli: wykonawcy, inspektora nadzoru, Gminę, Związek.



5. Faktury za roboty budowlane merytorycznie, formalnie i rachunkowo sprawdzone i zatwierdzone są przez upoważnionych przedstawicieli Jednostki Realizującej Projekty.
6. Upoważnieni pracownicy, o których mowa w ust. 5 dekretują i klasyfikują wydatki wynikające z faktur i przesyłają dokumenty do Gminy.
7. Gmina weryfikuje i zatwierdza wydatki do zapłaty, dokonuje księgowania faktur i zapłaty na rzecz wykonawców.
8. Gmina dokumentuje dokonanie kontroli, zatwierdzenia wydatków, księgowania i zapłaty za fakturę.
9. Niezwłocznie po zapłacie Gmina przygotowuje skany faktur, wyciągów bankowych i innych wymaganych dokumentów i przekazuje je do Jednostki Realizującej Projekty celem uzupełnienia ewidencji pozaksięgowej i kompletowania dokumentacji załączanej do wniosków o płatność.
10. Szczegóły obiegu i obsługi dokumentów przedstawione będą w Procedurach zarządzania Inwestycją.
11. Procedury zarządzania Inwestycją sprecyzowane zostaną w terminie do 2 m-cy od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 8.

Raportowanie i sprawozdawczość

1. Jednostka Realizująca Projekty zobowiązuje się do sporządzania wniosków o płatność/wniosków sprawozdawczych zgodnie z wytycznymi BGK.
2. Jednostka Realizująca Projekty we współpracy z Gminą przygotowuje informacje i sprawozdania wymagane ad hoc.

§ 9.

Budżet Inwestycji i obowiązki finansowe

1. Szacowany całkowity koszt realizacji Inwestycji wynosi **17.711.053,12 zł brutto** (słownie: siedemnaście milionów siedemset jednaście tysięcy pięćdziesiąt trzy złote 12/100).
2. Dofinansowanie Inwestycji wynosi 7.011.000,00 zł (słownie: siedem milionów jednaście tysięcy złotych 00/100) i obejmują wydatki Inwestycji ustalone ostatecznie w Promesie inwestycyjnej.
3. Wydatki Inwestycji obciążają budżet Gminy. Wykonawcy wyłonieni w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego na realizację zadań określonych w Inwestycji wystawiać będą faktury na Gminę.
4. Za wszelką zwłokę lub inne nieprawidłowości w zapewnieniu środków finansowych na realizację Inwestycji odpowiedzialność ponosi wyłącznie Gmina.
5. W okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w §12, Gmina zobowiązuje się do ponoszenia świadczeń na rzecz Związku, z których finansowane będą koszty utrzymania Jednostki Realizującej Projekty.
6. Wysokość świadczenia o którym mowa w ust. 5 ustalane jest przez Zgromadzenie i przyjmowane uchwałą Zgromadzenia Związku Gmin Dorzecza Wisłoki w wysokości 1,5% tj. 265.666,00 zł
7. Wartości całości kosztów inwestycji płatne w ratach w następujących kwotach:
 - 1) rok 2022: 41.000,00 zł



- 2) rok 2023: 112.000,00 zł
- 3) rok 2024: 112.666,00 zł

§ 10.

Obieg i archiwizacja dokumentacji Inwestycji

Strony zobowiązują się do przechowywania w swoich siedzibach i archiwizowania dokumentacji związanej z realizowanymi przez siebie w ramach niniejszej Umowy zadaniami, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla dochodzenia ewentualnych roszczeń, w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego informowania drugiej Strony o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania lub archiwizacji tej dokumentacji. Związek przekaże wszystkie niezbędne oryginalne dokumenty dotyczące Inwestycji Gminie po wykonaniu powierzonego zadania.

§ 11.

Komunikacja

Osobami do kontaktu ws. realizacji Inwestycji są:

1) ze strony Związku:

Mariusz Chmiel tel. 134437022 email: mariusz.chmiel@wisloka.pl, Jacek Nowosielski tel. 134437022 email: j.nowosielski@wisloka.pl, Leszek Wietecha tel. 134437022 email: l.wietecha@wisloka.pl, Iwona Sołtys tel. 134437021 email: i.soltys@wisloka.pl, Damian Augustyn tel. 134437021 email: d.augustyn@wisloka.pl, Agnieszka Jędrzejczyk tel. 134437027 a.jedrzejczyk@wisloka.pl

2) ze strony Gminy:

Adam Kostrzab tel. 14 6803015 email: zastepca@brzostek.pl, Patrycja Zegarowska tel. 14 6803013 email: oswietlenie@brzostek.pl, Rafał Niemieć tel. 14 6803013 email: remonty@brzostek.pl

§ 12.

Okres obowiązywania Umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia realizacji Inwestycji. Przewidywany termin zakończenia realizacji Inwestycji: 31.12.2024r.

§ 13.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

1. Strony zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), Ustawy o ochronie danych osobowych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



2. Strony ponoszą odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Strony oświadczają, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w „Rozporządzeniu” i Ustawie o ochronie danych osobowych.
4. Strony oświadczają, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

§ 14.

Rozwiązanie Umowy

Niniejsza Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w razie wystąpienia niezależnych od nich okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie zawartych w niej postanowień, w tym osiągnięcie celów Umowy.

§ 15.

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją niniejszej Umowy będą dążyły do polubownego ich rozwiązania, przy czym Strony związane są stanowiskiem BGK, jeżeli stanowisko takie zostało wyrażone.
2. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany lub uzupełniania niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Wniosek o dofinansowanie,
2. Promesa wstępna dotycząca dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych nr 01/2021/5166/PolskiŁad

Gmina Brzostek:

Związek Gmin Dorzecza Wisłoki:

