

**w sprawie: diet i sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Miejskiej w Brzostku**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2018. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. poz. 710) oraz § 2 i § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. poz. 800 ze zm: z 2002 r. poz.138 i z 2003 r. poz. 280) **Rada Miejska w Brzostku uchwala**, co następuje:

§ 1. Ustala się zryczałtowane diety miesięczne dla radnych Rady Miejskiej w Brzostku:

- 1) Przewodniczącemu Rady Miejskiej - 1 300 zł (słownie złotych: tysiąc trzysta);
- 2) Radnym Rady Miejskiej - 600 zł (słownie złotych: sześćset).

§ 2. W razie zbiegu prawa do dwóch różnych diet radnemu przysługuje jedna dieta w wyższej wysokości.

§ 3. 1. Warunkiem otrzymania pełnej diety jest obecność radnego w miesiącu na wszystkich posiedzeniach rady i komisji stałej, której jest członkiem. Każda nieobecność nieusprawiedliwiona, bądź też opuszczenie sesji lub komisji bez usprawiedliwienia powoduje zmniejszenie diety o 30% jej wartości. Nieobecność na wszystkich posiedzeniach rady i komisji w miesiącu powoduje utratę diety.  
2. Za nieobecność usprawiedliwioną uważa się nieobecność spowodowaną wykonywaniem innych obowiązków związanych z pełnieniem funkcji Radnego, które uniemożliwiły radnemu obecność na sesji lub komisji stałej, nieobecność spowodowaną chorobą, udokumentowaną zwolnieniem lekarskim, nieobecność wynikającą z przypadków losowych.

§ 4. 1. Usprawiedliwienie nieobecności na sesji Rady należy do kompetencji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu komisji należy do Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Radny w ciągu 7 dni od daty sesji lub posiedzenia komisji powinien usprawiedliwić swoją nieobecność na piśmie.

§ 5. Miesięczną zryczałtowaną dietę radnego oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania mandatu przez radnego w następujących przypadkach:

- 1) w pierwszym i ostatnim miesiącu kadencji;
- 2) objęcia lub utraty mandatu w trakcie kadencji;
- 3) objęcia sprawowania funkcji, o których mowa w § 1 pkt 1-3.

§ 6. 1. Podstawą do wypłaty diet jest lista obecności na sesji lub posiedzeniu komisji.

2. Dieta płacona jest z dołu do 5-tego dnia następnego miesiąca. W grudniu dieta winna być wypłacona najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca.

3. Wszystkie diety wypłacane są w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na konto bankowe wskazane przez radnego.

§ 7. Radni Rady Miejskiej delegowani do wykonywania zadań i szkoleń poza miasto Brzostek otrzymują świadczenia w wysokości i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. poz. 800, ze zm: z 2002 r. poz.138 i z 2003 r. poz. 280).

2. W przypadku wyrażenia zgody, radnemu na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym, nie będącym własnością gminy, przysługuje zwrot kosztów przejazdu według maksymalnych stawek za jeden kilometr przebiegu pojazdu wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. (Dz. U. poz. 271 ze zm: z 2004 poz. 2376, z 2007 r. poz. 1462 i z 2011 r. poz. 308).

§ 8. Traci moc uchwała Nr II/6/14 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie diet dla radnych Rady Miejskiej w Brzostku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
Marcin Sas