

**Uchwała Nr VIII/89/19
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 18 lipca 2019 roku**

w sprawie przyjęcia i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek

Na podstawie art. 16 ust. 3 z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523, ze zm. z 2018 r. poz.2243) Rada Miejska w Brzostku u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tekst jednolity uchwały Nr XXVI/178/09 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek – Miasta Brzostek (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 359), zmienionej uchwałą Nr V/42/19 z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek (Dz. U. Podk. poz. 2856) w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tekst jednolity uchwały Nr XXVI/178/09 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek – Miasta Brzostek podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego w formie obwieszczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzostku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady


Marcin Sas

**OBWIESZCZENIE
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 18 lipca 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523, ze zm. z 2018 r. poz.2243), ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVI/178/09 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek – Miasta Brzostek (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 359) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą Rady Miejskiej w Brzostku Nr V/42/19 z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek (Dz. U. Podk. poz. 2856)

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2 uchwały Rady Miejskiej w Brzostku Nr V/42/19 z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek (Dz. U. Podk. poz. 2856) który stanowi:

„§ 2.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.”

Przewodniczący Rady


Marcin Sas

**UCHWAŁA Nr XXVI/178/09
RADY MIEJSKIEJ W BRZOSTKU
z dnia 27 stycznia 2009 r.**

w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej Gminy Brzostek - Miasta Brzostek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miejska uchwala statut jednostki pomocniczej Gminy Brzostek w następującym brzmieniu:

I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miasta Brzostek określa:

- 1) nazwę jednostki pomocniczej i jej obszar,
- 2) organizację i zadania organów Miasta,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Miasta,
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów Miasta.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Brzostek,
- 2) Zebraniu Mieszkańców - należy przez to rozumieć Zebranie Ogólne Mieszkańców Miasta Brzostek,
- 3) Przewodniczącym Zarządu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Miasta Brzostek,
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Miasta Brzostek,
- 5) Statucie miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Brzostek,
- 6) Statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Brzostek,
- 7) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Brzostku,
- 8) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Brzostku.
- 9) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Brzostek.

§ 3. Miasto działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- 3) Statutu Gminy Brzostek, przyjętego uchwałą Nr XXVI/177/09 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 27 stycznia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Brzostek,
- 4) niniejszego statutu.

II.

Nazwa jednostki pomocniczej i jej obszar

- § 4. 1. Miasto Brzostek jest jednostką pomocniczą Gminy Brzostek.
2. Miasto Brzostek jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Brzostek.
- § 5. Miasto obejmuje obszar 882,27 ha.
- § 6. Granice terytorialne Miasta są określone na mapie, która stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

III.

Organizacja i zadania organów Miasta

- § 7. Organami Miasta są:
- 1) Zebranie Mieszkańców
 - 2) Zarząd.
- § 8. 1. Organem uchwałodawczym w mieście jest Zebranie Mieszkańców. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania miasta.
2. Zebranie Mieszkańców jest uprawnione do podejmowania uchwał jeżeli zostało prawidłowo zwołane oraz w pierwszym terminie zebrania uczestniczy w nim co najmniej 1/20 mieszkańców miasta mających czynne prawo wyborcze. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Mieszkańców odbywa się w drugim terminie, wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych mieszkańców.¹
3. Uchwały na zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w zebraniu w głosowaniu jawnym chyba, że inny tryb wynika z postanowień niniejszego statutu.
- § 9. 1. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:
- 1) przyjmowanie sprawozdań Przewodniczącego Zarządu z wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców;
 - 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Miasta;
 - 3) występowanie z wnioskami i opiniami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla Miasta;
 - 4) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy, przekazanego na rzecz Miasta uchwałami Rady;
 - 5) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności Miasta;
2. Zebranie Mieszkańców opiniuje w części dotyczącej Miasta przedstawione do konsultacji przez organy Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeśli przepisy prawa tak stanowią.²
- § 10. 1. Zebranie Mieszkańców zwoływane jest przez Przewodniczącego Zarządu:
- a) z inicjatywy Zarządu,

¹ zmieniony przez §1 pkt 1 uchwały Nr V/42/19 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 9 kwietnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego poz. 2856)

²zmieniony przez §1 uchwały, o której mowa w przypisie 1

- b) na pisemny wniosek 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Zebranie Mieszkańców na pisemny wniosek: mieszkańców, Rady Miejskiej lub Burmistrza powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskaże inny późniejszy termin.

3. Burmistrz może zwołać Zebranie Mieszkańców w przypadku, gdy Przewodniczący Zarządu nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt c oraz w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zarządu lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

§ 11. 1. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 12. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Miasta, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

2. Mieszkańcy Miasta, o których mowa w ust. 1 biorący udział w Zebraniu Mieszkańców mają prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
- 3) zadawania pytań Przewodniczącemu Zarządu, członkom Zarządu i obecnym na zebraniu wiejskim przedstawicielom organów gminy,
- 4) udziału w głosowaniu.

3. W Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania przedstawiciele organów gminy oraz zaproszeni goście.

4. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Mieszkańców. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich Radnych lub pracowników Urzędu Miasta i Gminy Brzostek.

§ 13. Zebranie prowadzi Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności - inny mieszkaniec Miasta wybrany przez Zebranie Mieszkańców.

§ 14. 1. Przewodniczenie obradom Zebrania Mieszkańców uprawnia do:

- 1) udzielania głosu poszczególnym mówcom,
- 2) udzielania głosu poza kolejnością,
- 3) odbierania głosu,
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
- 5) żądania określonego zachowania się od uczestników Zebrania Mieszkańców.

2. Przewodniczący zebrania udziela głosu na zebraniu według kolejności zgłoszeń.

3. Poza kolejnością Przewodniczący zebrania udziela głosu:

- 1) przedstawicielom organów gminy,
- 2) zaproszonym gościom,
- 3) dla sprostowania,
- 4) w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

4. W przypadku, gdy mówca w swoim wystąpieniu wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad albo, gdy forma, treść jego wystąpienia lub zachowanie w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad czy też uchybiają powadze zebrania przewodniczący zebrania przywołuje mówcę słowami "proszę do porządku", a jeśli przywołanie nie odniesie skutku może odebrać mu głos.

5. Przewodniczący Zebrania Mieszkańców nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 15. 1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich stanowisk,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) sprawozdanie Przewodniczącego Zarządu o realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - 8) zatwierdzone przez zebranie uchwały,
 - 9) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta,
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem nowej kadencji.

§ 16. 1. Protokół z Zebrania Mieszkańców wraz z uchwałami należy w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazać Burmistrzowi.

2. Wyciągi z protokołu, wnioski z zebrania i uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym referatom, na samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim, jednostkom organizacyjnym Gminy, a w razie potrzeby przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 17. 1. Organem wykonawczym w mieście jest Zarząd.

2. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu

§ 18. 1. Kadencja Zarządu trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.³

2. Po upływie kadencji Zarząd działa do czasu wyboru nowego Zarządu.

3. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od upływu kadencji.

§ 19. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Mieszkańców;
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Miasta i przewodniczenie jej obradom;
- 3) reprezentowanie mieszkańców miasta przed organami gminy;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców;
- 5) uczestniczenie w naradach przedstawicieli jednostek pomocniczych gminy zwoływanych okresowo przez Burmistrza;
- 6) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy;
- 7) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki miasta oraz przekazywanie jej organom gminy;
- 8) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków;
- 10) bieżący zarząd nad mieniem komunalnym przekazanym Miastu;
- 11) prowadzenie dokumentacji Miasta;
- 12) składanie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i Zarządu Miasta;
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Mieście obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza.⁴

§ 20. 1. Zarząd składa się z 7 osób.

³ zmieniony przez § 1 pkt 3 uchwały o której mowa w przypisie 1

⁴ zmieniony przez § 1 pkt 4 uchwały o której mowa w przypisie 1

2. Stanowisko Zarządu jest wyrażane w formie uchwał.
3. Uchwały podejmowane są większością głosów członków Zarządu przy obecności, co najmniej połowy członków obecnych na jego posiedzeniu.

§ 21. 1. Do zadań i kompetencji Zarządu należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Mieszkańców programów pracy,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Miasta i realizacji zadań samorządu,
- 4) organizowanie i wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców, kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
- 5) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, a zwłaszcza opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, utrzymywania porządku, czystości,
- 6) prowadzenie w mieście akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku, estetyki miasta,
- 7) występowanie z inicjatywą organizowania zajęć pozaszkolnych dla młodzieży, jej wychowywania i wypoczynku,
- 8) inicjowanie przedsięwzięć o charakterze kulturalno - oświatowym, sportowym,
- 9) inspirowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobieganie patologiom społecznym,

2. Posiedzenie Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Miasta.

4. Z posiedzenia Zarządu wskazany przez Przewodniczącego Zarządu, Członek Zarządu sporządza protokół.⁵

§ 22. 1. Działalność organów Miasta jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców do uzyskania informacji o działalności organów Miasta, prawa do wglądu w dokumentację.⁶

3. Dokumentacja Miasta zawiera w szczególności: Statut Miasta, uchwały Zebrania Mieszkańców, protokoły z Zebrań Mieszkańców oraz posiedzeń Zarządu Miasta, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą organów Miasta.⁷

IV.

Zasady i tryb wyborów organów Miasta

§ 23. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zarządza Burmistrz określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wydanie zarządzenia o wyborach następuje w terminie 1 miesiąca od wyborów do Rady Miejskiej.

§ 24. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Miasta.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w który osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

2. Spis wyborców sporządza Burmistrz.

⁵ dodany przez § 1 pkt 5 uchwały o której mowa w przypisie 1

⁶ Zmieniony przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały o której mowa w przypisie 1

⁷ dodany przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały o której mowa w przypisie 1

§ 26. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Miasta, który, najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania miasta.

§ 27. Wybory odbywają się w lokalu obwodowej komisji wyborczej.

§ 28. 1. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu może każdy, kto posiada prawo wybierania, ma ukończone 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze działania Miasta.

2. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu zgłasza się do Burmistrza w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

3. Zgłoszenie danego kandydata powinno być poparte, co najmniej przez 25 wyborców stale zamieszkałych w Mieście. Zgłoszenie powinno zawierać ponadto imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek i wykształcenie.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

§ 29. 1. Burmistrz lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

2. Burmistrz w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu.

3. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu przedłuża się termin zgłaszania o 3 dni informując o tym mieszkańców Miasta.

4. Jeżeli zgłoszony został 1 kandydat na Przewodniczącego Zarządu, to wyborów Przewodniczącego Zarządu nie przeprowadza się, a uznaje się osobę zgłoszoną za wybraną. Fakt ten potwierdza Burmistrz spisując protokół.

§ 30. 1. Dla przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego Zarządu i Zarządu Burmistrz powołuje spośród złożonych zgłoszeń skład osobowy obwodowej komisji wyborczej.

2. Skład komisji liczy 5 osób, z urzędu jako członek wchodzi osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników samorządowych.

3. Prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka obwodowej komisji wyborczej ma kandydat na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu z pośród mieszkańców stale zamieszkałych w Mieście.

4. Burmistrz lub upoważniona osoba przyjmuje zgłoszenia pisemne, które powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz zgodę kandydata w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 2, Burmistrz Gminy ustala listę członków komisji w drodze losowania.

§ 31. W przypadku, gdy kandydat na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu będzie pozostawał z członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej w następującym stosunku pokrewieństwa: będzie małżonkiem, krewnym do I stopnia w linii prostej, krewnym do I stopnia w linii bocznej oraz powinowatym do I stopnia, członek Obwodowej Komisji Wyborczej podlega automatycznemu wykluczeniu a w jego miejsce Burmistrz powołuje inną osobę.

§ 32. 1. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

2. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów do obwodowej komisji wyborczej, składy osobowe ustala Burmistrz spośród wyborców stale zamieszkałych w Mieście.

§ 33. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej zwołuje Burmistrz. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

§ 34. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie lokalu wyborczego,

- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do wiadomości publicznej.

§ 35. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu obwodowej komisji wyborczej w godzinach od 8⁰⁰ do 18⁰⁰ w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania.

§ 36. 1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz.

2. Na kartach do głosowania: na Przewodniczącego Zarządu, na członków Zarządu znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci komisji oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci urzędowej Gminy.

§ 37. 1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie, obok nazwiska kandydata na Przewodniczącego Zarządu, na którego oddaje głos.

2. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Zarządu wyborca stawia znak "X" w kratce po prawej stronie obok nazwiska kandydata, na którego oddaje głos, w ilości nie większej niż statutowy skład Zarządu.

§ 38. Za nieważne uważa się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu umieszczono znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Zarządu umieszczono znak "X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Zarządu określona w Statucie lub nie umieszczono znaku "X" przy żadnym z nazwisk,
- 3) jeżeli na karcie do głosowania, brak pieczęci Gminy Brzostek.

§ 39. 1. Wybrany na Przewodniczącego Zarządu zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku równej ilości głosów kandydatów Burmistrz zarządza ponowne wybory. W wyborach biorą udział kandydaci, którzy uzyskali równą ilość głosów.

2. Członkami Zarządu zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Zarządu przewyższałoby jego statutowy skład, o pierwszeństwie w przyznaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez Burmistrza w obecności kandydatów i obwodowej komisji wyborczej.

§ 40. Burmistrz wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od obwodowej komisji wyborczej.

§ 41. *(uchylony)*.⁸

§ 42. 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu następuje na skutek:

- 1) zrzeczenia się mandatu,
- 2) śmierci,
- 3) pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) odwołania.

2. W przypadkach wskazanych w ust. 1 Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.

3. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w § 23 - 41.

§ 43. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

⁸ uchylony przez § 1 pkt 8 uchwały o której mowa w przypisie 1

2. Wniosek w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu składany jest do Burmistrza w formie pisemnej i podpisany, przez co najmniej 10% stałych mieszkańców Miasta uprawnionych do głosowania.

3. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może wystąpić również Burmistrz, jeżeli Przewodniczący Zarządu nie wywiązuje się z obowiązków, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska oraz za przestępstwa stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

§ 44. 1. Burmistrz ma prawo zawiesić Przewodniczącego Zarządu w czynnościach w przypadku rażącego naruszenia przepisów prawa, o czym winien powiadomić Radę Miejską na najbliższej sesji oraz Zarząd.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu, Burmistrz wyznacza osobę do pełnienia jego funkcji w porozumieniu z Zarządem.

V.

Zakres działania Miasta

§ 45. Do zakresu działań Miasta należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, przekazane mu przez Radę Miejską w drodze uchwały, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Miasta, w których zwróci się Rada Miejska,
- 2) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami w sprawach Miasta,
- 3) współpraca z komisjami Rady Miejskiej,
- 4) 9 (skreślony).

§ 46. Miasto współpracuje z organami gminy w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska,
- 2) lokalnych dróg, mostów i placów,
- 3) wodociągów zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków,
- 4) *uchylony*,⁹
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Miasta,
- 7) czynów społecznych,
- 8) organizowania różnych form pomocy sąsiedzkiej.

§ 47. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Miasto może nawiązywać współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

§ 48. 1. Rada Miejska może przekazać niezbędne sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Miasto zarządza i korzysta z przekazanego mu przez Radę Miejską mienia komunalnego.

3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem, o jakim mowa w ust. 2 Miasto:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji remontów,
- 2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
- 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem,
- 4) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej,

⁹ uchylony przez § 1 pkt 7 uchwały o której mowa w przypisie 1

5) może przeznaczać do oddania w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty mienia komunalnego.

4. (uchylony).¹⁰

5. Miasto zobowiązane jest do stosowania w swojej działalności ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 49. 1. Gospodarka finansowa Miasta jest prowadzona w ramach budżetu gminy na podstawie rocznego planu finansowo - rzeczowego, ustalonego przez Burmistrza z uwzględnieniem propozycji złożonych przez Zebranie Mieszkańców.

2. Zmian w planie finansowo-rzeczowym Miasta dokonuje Burmistrz na wniosek Zebrania Mieszkańców lub z własnej inicjatywy.

3. Zebranie Mieszkańców może upoważnić Zarząd do występowania do Burmistrza z wnioskami o zmianę planu finansowo - rzeczowego Miasta.

§ 50. 1. Sprawy związane z gospodarką finansową Miasta prowadzi Urząd Miejski w Brzostku.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez Miasto można przeznaczyć w szczególności na:

- 1) finansowanie statutowej działalności Miasta,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Mieście,
- 3) cele określone uchwałami Zebrania Mieszkańców zgodnie z planem finansowo - rzeczowym, o którym mowa w § 49 ust. 1,
- 4) inwestycje i bieżące utrzymanie przekazanego Miastu przez gminę mienia.

§ 51. Dotychczasowe mienie z mocą prawa jest mieniem gminnym i wszystkie przysługujące mieszkańcom Miasta prawa własności, użytkowania tego mienia lub inne prawa pozostają nienaruszone.

VI.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Miasta.

§ 52. 1. Nadzór nad działalnością organów Miasta sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Organem kontroli działalności organów Miasta jest powołana przez Radę Miejską komisja rewizyjna.

3. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Miasta sprawuje Burmistrz.

4. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością organów Miasta mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Miasta, dokonywania wizji w Mieście oraz uczestniczenia w Zebraniach Mieszkańców oraz posiedzeniach Zarządu.

§ 53. 1. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Mieszkańców, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały Zebrania Mieszkańców w całości lub w części orzeka Rada Miejska.

§ 54. Komisja rewizyjna kontroluje działalność organów Miasta w zakresie zleconym jej przez Radę Miejską i zgodnie z ustaleniami statutu gminy.

§ 55. Skarbnik Gminy sprawuje kontrolę finansową w zakresie przekazanych środków.

¹⁰ uchylony przez § 1 pkt 8 uchwały o której mowa w przypisie 1

VII.

Postanowienia końcowe

§ 56. 1. Zmiany statutu miasta dokonuje Rada Miejska, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Interpretacji statutu miasta, w szczególności w przypadkach spornych dokonuje wiążąco Rada Miejska.

§ 57. W sprawach nie uregulowanych w statucie miasta mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy oraz innych uchwał i zarządzeń organów gminy.

§ 58. Traci moc uchwała Nr IV/25/03 Rady Gminy Brzostek z dnia 10 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Brzostek.

§ 59. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady


Marcin Sas

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/178/09
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 27 stycznia 2009 roku



