

**Uchwała Nr XVIII/181/20
Rady Miejskiej w Brzostku
z dnia 23 kwietnia 2020 roku**

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzostek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Dębicy -**Rada Miejska w Brzostku uchwala**, co następuje:

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzostek.

§ 2

1. Do treści regulaminu stosuje się pojęcia i definicje zawarte w ustawach:

- 1) z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2010 z późn. zm.),
- 2) z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 701 z późn. zm.)
- 3) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 122 z późn. zm.),
- 4) z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 2132).
- 5) z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1895 z późn. zm.),

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych, odpowiednio z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego, w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości poprzez zbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym rozdziale, w celu odbioru tych odpadów przez podmioty odbierające.

§ 4

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać odpady w sposób selektywny.
2. Właściciele nieruchomości segregują odpady komunalne, w szczególności następujące frakcje odpadów komunalnych:
 - 1) papier,
 - 2) tworzywa sztuczne,
 - 3) metale,
 - 4) opakowania wielomateriałowe,
 - 5) szkło bezbarwne i kolorowe,
 - 6) bioodpady,

- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) odzież i tekstylia,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 10) szkło niewymienione w pkt. 5 powyżej; (np. szkło budowlane, lustra),
- 11) drewno, w tym opakowania z drewna,
- 12) przeterminowane leki i chemikalia,
- 13) odpady niebezpieczne (np. farby, kleje, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, kwasy, alkalia, środki ochrony roślin, żywice, środki czyszczące, detergenty, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, w tym termometry rtęciowe),
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- 15) zużyte baterie i akumulatory,
- 16) zużyte opony,
- 17) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 18) popioły i żużle z domowych palenisk.

§ 5

1. Selektywne zbieranie odpadów prowadzone jest w następujących formach:

- 1) zbieranie w workach na terenie nieruchomości, następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów, odpadów pozostałych po segregacji (zmieszanych), które będą odbierane przez przedsiębiorcę wg harmonogramu,
 - 2) zbiórka doraźna, poprzedzona ogłoszeniem określającym termin, miejsce i rodzaj odbieranych odpadów następujących frakcji: zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odzież i tekstylia, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - 3) przekazanie odpadów komunalnych wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 1-18 poprzez dostarczenie ich na własny koszt do wskazanego na terenie Gminy Brzostek punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w godzinach pracy punktu,
 - 4) dostarczanie do wyznaczonych przez gminę aptek przeterminowanych leków,
 - 5) dostarczanie do punktów zbiórki zorganizowanych w szkołach i w budynku Urzędu Miejskiego w Brzostku zużytych baterii,
 - 6) właściciele nieruchomości jednorodzinnych mogą bioodpady powstające na terenie nieruchomości, kompostować w kompostownikach przydomowych
1. Wysegregowane frakcje odpadów komunalnych winny być wolne od innych, odbieranych odrębnie frakcji odpadów.

§ 6

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części swojej nieruchomości służącej do użytku publicznego, w szczególności dróg, chodników, poprzez ich odgarnięcie w miejsca nie powodujące utrudnienia w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 7

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na nieruchomości pod warunkiem, że odbywać się będzie poza bezpośrednią bliskością rzek, potoków, stawów i studni oraz zachowując warunek, że powstające ścieki odprowadzane będą do kanalizacji sanitarnej lub do szczelnego zbiornika bezodpływowego.
2. Dopuszcza się doraźną naprawę pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, o ile jest ona związana z bieżącą eksploatacją pojazdu, a czynność ta nie ma negatywnego oddziaływania na środowisko (nie zanieczyszcza wód i gleby).

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność worków i pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych worków i pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 8

1. Ustala się następujące rodzaje worków i pojemników i przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
 - 1) worki do segregacji o pojemności od 90 – 120 litrów,
 - 2) pojemniki (kontenery) o pojemności 7000 litrów,
 - 3) kosze uliczne o pojemności od 20 do 70 litrów,
 - 4) pojemniki specjalistyczne o różnej pojemności np. na przeterminowane leki.

§ 9

1. Worki służące do zbierania odpadów powinny posiadać opis określający ich przeznaczenie (rodzaj zbieranych odpadów) oraz być utrzymane w następującej kolorystyce:
 - 1) worki w kolorze zielonym oznakowane napisem „**SZKŁO**”- przeznaczone na odpady ze szkła bezbarwnego i kolorowego, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 2) worki w kolorze niebieskim oznakowane napisem „**PAPIER**”- przeznaczone na odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 3) worki w kolorze żółtym, oznakowane napisem „**METALE I TWORZYWA SZTUCZNE**”- przeznaczone na odpady z tworzyw sztucznych w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady z metali w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 4) worki w kolorze brązowym, oznakowane napisem „**BIO**”- przeznaczone na odpady komunalne ulegające biodegradacji, (np. odpady kuchenne, odpady zielone)
 - 5) worki bezbarwne oznakowane napisem „**ODPADY POZOSTAŁE PO SEGREGACJI**” –

(ZMIESZANE) ”- przeznaczone na odpady, których nie można wysegregować (pozostałości po sortowaniu)

§10

1. Odpady selektywnie zebrane powinny być zbierane do odpowiednio oznakowanych worków.
2. W przypadku zebrania odpadów różnych frakcji w jednym worku, zebrane odpady będą traktowane jako odpady zmieszane.
3. Ilość i objętość worków do zbierania odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość zamieszkała musi być dostosowana do:
 - 1) liczby mieszkańców korzystających z pojemników,
 - 2) średniej ilości odpadów wytwarzanych przez jednego mieszkańca w ciągu jednego miesiąca, która na terenie gminy Brzostek wynosi 40 litrów.
4. Ilość i objętość worków do zbierania odpadów, w które zostanie wyposażona nieruchomość niezamieszkała musi być dostosowana do potrzeb właściciela, uwzględniając następujące normy miesięczne:
 - 1) **dla budynków użyteczności publicznej, placówek dziennego pobytu i placówek oświatowych** - 3 litry na każdego pracownika, ucznia, uczestnika jednak co najmniej 1 worek o pojemności 120 litrów,
 - 2) **dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych** - 50 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 2 worki o pojemności 120 litrów,
 - 3) **dla lokali handlowych innych niż spożywcze** - 50 litrów na każde 10m² powierzchni użytkowej lokalu jednak co najmniej 1 worek o pojemności 120 litrów,
 - 4) **dla lokali gastronomicznych, stołówek** - 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne jednak co najmniej 1 worek o pojemności 120 litrów,
 - 5) **dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych** - 120 litrowy worek na każdych 10 pracowników,
 - 6) **dla moteli, pensjonatów** - 30 litrów na łóżko, jednak co najmniej 2 worki o pojemności 120 litrów.
5. Prowadzący działalność handlową w zakresie handlu artykułami spożywczymi lub gastronomią zobowiązani są do dodatkowego ustawienia kosza na odpady w pobliżu wyjścia lub na zewnątrz lokalu o pojemności od 20 litrów do 70 litrów .

§ 11

1. Kosze uliczne należy rozmieszczać w miejscach nie powodujących ograniczeń dla ruchu pieszych. Kosze uliczne powinny być ustawiane przede wszystkim przy parkingach, oznakowanych przejściach dla pieszych i przystankach komunikacyjnych.
2. Na przystankach komunikacyjnych kosze powinny być zamocowane pod wiatą, a jeśli jej nie ma, w bezpośrednim sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 12

1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywania pojemników na odpady oraz miejsc ich gromadzenia w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez:

- 1) mycie i dezynfekcje pojemników z częstotliwością gwarantującą niedopuszczenie do uciążliwości odorowych,
 - 2) usuwanie odpadów zalegających wokół pojemników.
2. Pojemnik na odpady powinien być szczelny, nie uszkodzony.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny i gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, z następującą częstotliwością:

- 1) Odpady komunalne takie jak: **papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady pozostałe po segregacji (zmieszane):**
 - a) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi na których zamieszkują mieszkańcy - jeden raz w miesiącu a w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi na których zamieszkują mieszkańcy – dwa razy w miesiącu a w okresie od kwietnia do października raz na tydzień,
 - c) z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne – dwa razy w miesiącu,
- 2) Odpady wymienione w **§ 4 ust. 2 pkt od 7 do 9** będą odbierane dwa razy w roku z terenu nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dniach i godzinach pracy punktu
- 3) Odpady wymienione w **§ 4 ust. 2** można dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w dniach i godzinach pracy punktu.

2. Kosze uliczne powinny być opróżniane z taką częstotliwością, aby nie doszło do ich przepełnienia, jednak nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w sposób gwarantujący zachowanie czystości i porządku.

3. Odpady odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości. Właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić odpady przed wjazdem na teren nieruchomości. W przypadku gdy dojazd do nieruchomości z przyczyn prawnych lub technicznych jest niemożliwy, właściciel nieruchomości powinien w dniu odbioru odpadów wystawić worki w miejscu uprzednio uzgodnionym z odbiorcą odpadów, w pobliżu przejezdnej drogi.

§ 14

1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.
2. Częstotliwość wywozu nieczystości ciekłych ze zbiorników ustala właściciel nieruchomości z podmiotem uprawnionym dokonującym wywozu, jednak przynajmniej dwa razy w ciągu roku.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 15

W celu ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, należy podejmować następujące działania służące zapobieganiu ich powstawaniu:

- 1) podnoszenie świadomości ekologicznej,
- 2) racjonalizacja zakupów,
- 3) ponowne wykorzystanie materiałów i produktów,
- 4) propagowanie selektywnej zbiórki surowców wtórnych,
- 5) wydłużenie okresu użytkowania, zmniejszenie objętości oraz zwiększenie liczby opakowań wielokrotnego użytku,
- 6) wydłużenie okresu użytkowania sprzętu poprzez jego naprawy,
- 7) stosowanie energooszczędnego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 8) identyfikowanie produktów spełniających kryteria ekologiczne, w tym kryteria wydajności materiałowej i ograniczeń w opakowaniach poprzez stosowane oznakowania ekologiczne na opakowaniach,
- 9) stosowanie akumulatorów w miejsce baterii,
- 10) promowanie budowy i użytkowania kompostowników przydomowych.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 16

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów użytku publicznego.
2. Wyprowadzenie psa w miejsca publiczne bez smyczy jest możliwe pod warunkiem sprawowania kontroli nad jego zachowaniem.
3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do uprzątnięcia zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzę w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.

§ 17

1. W Gminie Brzostek, na terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w zabudowie jednorodzinnej i gospodarstwach zagrodowych wyposażonych w budynki inwentarskie lub części budynków przystosowane do hodowli i chowu zwierząt gospodarskich.
2. Posiadania odpowiednich obiektów lub urządzeń służących do gromadzenia odpadów zwierzęcych.
3. Osoby prowadzące hodowlę i chów zwierząt przeciwdziałają zanieczyszczeniu wód powierzchniowych i podziemnych nieczystościami powstałymi podczas chowu i hodowli zwierząt, aby nie dopuszczać do powstania uciążliwości odorowych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 18

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają następujące obszary:
 - 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej,
 - 2) oczyszczalni ścieków i składowania odpadów komunalnych,
 - 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno - spożywczych oraz prowadzenia usług gastronomicznych
2. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się dwa razy w roku: w okresie wiosennym od marca do kwietnia i w okresie jesiennym od października do listopada oraz każdorazowo w przypadku zwiększonej ilości populacji gryzoni,

Rozdział 9

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 19

1. Traci moc uchwała Nr XX/136/16 Rady Gminy w Brzostku z dnia 14 lipca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzostek oraz uchwała Nr XXXVI/268/17 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 24 listopada 2017 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XX/136/16 Rady Miejskiej w Brzostku z dnia 14 lipca 2016 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzostek.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2020 roku.

Przewodniczący Rady


Marcin Sas

